

# Plano de Ação para 2015

CECAJUVI – Centro de Convívio e Apoio à Juventude e Idosos de Baião – Santa Leocádia

Instituição Particular de Solidariedade Social



Largo da Liberdade nº 3422

4640-440 Baião (Santa Leocádia)

Telefone: 255 551 920

E-mail: [cecajuvi\*\*baiao\*\*@sapo.pt](mailto:cecajuvi<b>baiao</b>@sapo.pt)

Site: [www.cecajuvi.pt](http://www.cecajuvi.pt)

Facebook: [www.facebook.com/cecajuvi.ipss](http://www.facebook.com/cecajuvi.ipss)



## 1. Introdução

O CECAJUVI – Centro de Convívio e Apoio à Juventude e Idosos, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Baião – Santa Leocádia.

A sua sede social é no Largo da Liberdade nº 3422 e o seu objetivo principal, de acordo com o art.º 3 dos Estatutos é “...contribuir para o bem-estar dos mais idosos e a promoção social e cultural da juventude...”.

**MISSÃO:** apoiar a comunidade e contribuir para o bem-estar e a qualidade de vida da pessoa idosa, oferecendo serviços que respondam às atuais necessidades sociais.

**VISÃO:** ser uma instituição de referência regional demonstrando o seu profissionalismo, mantendo um ambiente familiar e acolhedor aos seus clientes.

**VALORES:** transparência, profissionalismo, responsabilidade, empenho e dedicação, espírito de equipa, rigor e solidariedade.

Tem em funcionamento as seguintes valências:

- **Serviço de Apoio Domiciliário (SAD):** para o ano de 2014, a comparticipação financeira do Centro Distrital da Segurança Social, para a valência SAD, foi de 243,78 €/per capita e financia 20 clientes; atualmente (Outubro de 2014) o SAD tem 21 clientes.

- **Centro de Dia (CD):** para a valência de CD, a comparticipação financeira do Centro Distrital da Segurança Social é de 105,88 €/per capita e financia 20 clientes. Atualmente (Outubro 2014) o CD tem os 20 clientes, conforme acordo de cooperação, apesar de ter 5 clientes em lista de espera.

O CECAJUVI ainda tem em funcionamento uma Cantina Social apoiada a 100% pela Segurança Social, no âmbito do Programa de Emergência Alimentar com um acordo de cooperação para 65 refeições diárias. Atualmente (Outubro de 2014) o CECAJUVI está a fornecer 47 refeições diárias.

A Direção prevê para o ano de 2015 a assinatura do Acordo de Cooperação com o Centro Distrital da Segurança Social para a valência de Centro de Noite e da continuidade da Cantina Social por mais 6 meses.

O Objetivo deste Plano de Ação é descrever as atividades que o CECAJUVI se propõe a desenvolver durante o ano de 2015, tendo em conta os serviços que presta e as atividades que perspectiva para o próximo ano.

## 2. Recursos Humanos

### 2.1 – Direção

Constituída por 5 elementos: Presidente da Direção, Vice-Presidente, Secretário, Tesoureiro e Vogal.

### 2.2 – Pessoal Técnico, Administrativo e Auxiliar

1- Diretora Técnica

1- Secretária Administrativa

4- Ajudantes de Ação Direta

1 – Auxiliar de Serviços Gerais



### 2.3 – Outros

1- Animadora prestadora de serviços

1- Enfermeira prestadora de serviços

1- Estagiária de Sociologia

1- Estagiária de Psicologia

3 – Estagiárias Ajudantes Familiares

1- Voluntário

### 3. Recursos Físicos e Logísticos

- Edifício próprio da Instituição de dois pisos, onde funcionam os serviços administrativos e sociais, devidamente autorizado pelas entidades que tutelam as IPSS.

- 3 Viaturas de 9 lugares (sendo uma delas para transporte de pessoas de mobilidade reduzida), 1 viatura para SAD e outra viatura para transporte das refeições escolares (de 9 lugares adaptada para este efeito).

### 4. Recursos Financeiros

Consultar memória justificativa / conta de exploração previsional para 2015.

### 5. Acordos /Parcerias

- **Centro Distrital da Segurança Social do Porto** – comparticipação financeira aos clientes do Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Cantina Social, assim como apoio em diversos assuntos de importância para a Instituição, nomeadamente, apoio técnico.

- **Instituto do Emprego e Formação Profissional – Serviço de Emprego de Amarante** – comparticipação financeira ao nível dos estágios emprego e apoio à contratação.

- **Município de Baião** – comparticipação financeira na cedência de instalações para a realização das refeições dos alunos do 1º ciclo; comparticipação financeira nos pagamentos à Segurança Social dos estágios emprego, apoio logístico em atividades e eventos.

- **Junta de Freguesia de Baião – Santa Leocádia e Mesquinhata** – apoio logístico entre as entidades em atividades e eventos; partilha de recursos para o transporte escolar e das refeições escolares.

- **Dólmén** – associados e representantes das IPSS's no Órgão de Gestão; apoio técnico na realização de candidaturas ao PRODOR.

- **Agrupamento de Escolas de Ancede** – participação como entidade da comunidade no Conselho Geral; cedência de estagiária para apoio psicológico.

- **CNIS e UDIPSS Porto** – apoio legal e fiscal; apoio à realização de candidaturas; processamento de salários e contabilidade.



- **Resinorte** – sensibilização para os aspetos ecológicos e ambientais através da separação e recolha de resíduos sólidos.

## 6. Atividades a Desenvolver para o Ano de 2015

### 6.1. Valências / Serviços

<i>Descrição (Objetivo)</i>	<i>Ações a desenvolver</i>	<i>Recursos Humanos</i>	<i>Calendarização Prazo</i>	<i>Indicadores de Avaliação</i>
<p>1. Continuação da prestação de serviços aos seus clientes, de acordo com as suas necessidades;</p> <p>2. Acompanhamento e cooperação na identificação de necessidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornecimento de refeições, realização da higiene pessoal e habitacional, tratamento de roupas, auxílio em atividades da vida quotidiana, gestão da medicação e dos cuidados de saúde aos seus clientes;</li> <li>- Realização do transporte dos clientes e o seu acompanhamento ao exterior;</li> <li>- Promoção e organização de atividades de animação aos clientes CD e a manutenção de atividades para SAD e Centro de Noite uma vez por semana;</li> <li>- Realização de visitas domiciliárias aos clientes para verificação das necessidades e de cuidados;</li> <li>- Realização de encaminhamento para outras entidades conforme as necessidades verificadas junto dos clientes;</li> <li>- Divulgação dos serviços prestados com vista à angariação de clientes;</li> <li>- Articulação da instituição com os cuidadores principais / familiares com vista à divulgação dos serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DT</li> <li>- ASC</li> <li>- AAD's</li> </ul>	<p>Janeiro a Dezembro de 2015</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de serviços prestados;</li> <li>- Nº de saídas ao exterior;</li> <li>- Nº de atividades de animação;</li> <li>- Nº de visitas domiciliárias;</li> <li>- Nº de encaminhamentos.</li> </ul>



Plano de Ação 2015

<p>1. Realização de atividades lúdicas, desportivas, sociais e culturais junto dos clientes.</p> <p><i>(Nota: para descrição das atividades, consultar o plano de atividades e de desenvolvimento pessoal)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dia Mundial do Doente;</li> <li>- Dia dos Namorados;</li> <li>- Carnaval;</li> <li>- Dia Mundial da Poesia;</li> <li>- Dia do Pai;</li> <li>- Dia da atividade Física;</li> <li>- Dia Mundial do Sorriso;</li> <li>- Recitação do Terço;</li> <li>- Dia da Mãe;</li> <li>- Dia de S. João;</li> <li>- Dia dos Avós;</li> <li>- Dia Mundial do Turismo;</li> <li>- Dia Mundial do Coração;</li> <li>- Dia Mundial da Alimentação;</li> <li>- Dia de S. Martinho;</li> <li>- Celebração dos aniversários dos clientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASC</li> <li>- DT</li> <li>- AAD's</li> <li>- Clientes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fevereiro</li> <li>- Fevereiro</li> <li>- Fevereiro</li> <li>- Março</li> <li>- Março</li> <li>- Abril</li> <li>- Abril</li> <li>- Maio</li> <li>- Maio</li> <li>- Junho</li> <li>- Julho</li> <li>- Agosto</li> <li>- Setembro</li> <li>- Outubro</li> <li>- Novembro</li> <li>- Ao longo do ano</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de atividades previstas / realizadas;</li> <li>- Nº de clientes envolvidos;</li> <li>- Grau de satisfação dos clientes.</li> </ul>
<p>1. Realização de atividades com os familiares dos clientes e interinstitucionais;</p> <p><i>(Nota: para descrição das</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cantar as janeiras aos familiares / cuidadores dos clientes das valências;</li> <li>- Realização de um Torneio de Sueca entre as IPSS's de Baião;</li> <li>- Realização de uma Desfolhada com a Adegril;</li> <li>- Celebração do Dia da Música aliado ao Dia Internacional do Idoso através</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASC</li> <li>- DT</li> <li>- Clientes</li> <li>- Familiares</li> <li>- IPSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Janeiro</li> <li>- Maio</li> <li>- Setembro</li> <li>- Outubro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº de visitas realizadas;</li> <li>- Nº de clientes envolvidos;</li> <li>- Nº de IPSS</li> </ul>



Plano de Ação 2015

<i>atividades, consultar o plano de atividades e de desenvolvimento pessoal)</i>	de visitas às IPSS's; - Realização da Festa de Natal com a participação dos familiares / cuidadores dos clientes. - Colaborar ativamente com atividades no Centro de Relação Comunitária de Ancede e Ribadouro.		- Dezembro	envolvidas; - Nº de participantes.
--	---	--	------------	---------------------------------------

**6.2 Coesão Interna / Colaboradores**

<b>Descrição (Objetivo)</b>	<b>Ações a desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização Prazo</b>	<b>Indicadores de Avaliação</b>
1. Melhorar a organização dos serviços prestados; 2. Melhorar a coesão interna.	- Realização de reuniões de Direção mensais; - Realização de reuniões trimestrais entre a Direção e a Diretora Técnica; - Realização de reuniões quinzenais da equipa técnica; - Realização de reuniões mensais da Diretora Técnica com a equipa operacional; - Realização de reuniões semestrais do Núcleo da Qualidade para monitorização de indicadores e contribuições para o relatório de gestão; - Realização de reuniões semestrais entre a Direção e colaboradores.	- Direção - DT - ASC - GAF - AAD's	Janeiro a Dezembro de 2015	Nº de reuniões previstas / realizadas
1. Avaliar a qualidade dos serviços;	- Aplicação de questionários de avaliação do grau de satisfação dos clientes das valências; - Aplicação de questionários de avaliação do grau de satisfação aos colaboradores.	- Direção - DT - NQ	Novembro e Dezembro de 2015	- Nº de questionários recebidos



## Plano de Ação 2015

1. Promover a formação contínua dos colaboradores;	- Desenvolver ações de formação junto das colaboradoras e estagiárias nas seguintes áreas (de acordo com as necessidades verificadas em 2014): - Nutrição; - Cuidados básicos de enfermagem; - Sexualidade na 3ª Idade; - Higiene e segurança no trabalho; - Primeiros Socorros; - Excel / Word; - Organização de Eventos.	- Direção - Colaboradores - Entidade formadora (a definir)	Janeiro a Novembro de 2015	- Nº de horas de formação <i>per capita</i>
1. Apoio à contratação e aos colaboradores	- Acompanhamento dos estágios emprego a decorrer na Instituição; - Realizar candidaturas a medidas ativas de emprego, sempre que se justifique; - Atualizar o quadro de recursos humanos, sempre que se justifique; - Atualizar o manual de funções dos recursos humanos, sempre que se justifique; - Promover a atualização dos níveis de acordo com a Convenção Coletiva de Trabalho, sempre que seja possível;	- Direção	Janeiro a Dezembro de 2015	- Nº de estágios - Nº de ações previstas

### 6.3 Inovação / Qualidade





## Plano de Ação 2015

<b>Descrição (Objetivo)</b>	<b>Ações a desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização Prazo</b>	<b>Indicadores de Avaliação</b>
1. Promover a continuidade do processo iniciado no FAS3 para a certificação da qualidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitar propostas a empresas para realização de auditorias e consultoria;</li><li>- Tomar a decisão sobre qual o nível de implementação do sistema, de acordo com a Segurança Social;</li><li>- Implementar o sistema contra incêndios;</li><li>- Realizar auditorias aos processos implementados;</li><li>- Diminuir as não conformidades com vista à obtenção da certificação em 2016.</li><li>- Implementar a avaliação de desempenho.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direção</li><li>- Empresa consultora (ainda a definir)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Janeiro a Junho de 2015</li><li>Ao longo do ano</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nº de auditorias</li><li>- Nº de não conformidades</li><li>- Nº de documentos produzidos</li></ul>
1. Promover a sustentabilidade da Instituição.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar um plano estratégico trianual com vista à redução de custos e a sustentabilidade da Instituição;</li><li>- Realizar uma campanha de sensibilização aos sócios e comunidade para a consignação do IRS;</li><li>- Realizar candidaturas a projetos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Direção</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Janeiro a Abril de 2015</li><li>Ao longo do ano</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nº de ações previstas</li><li>- Nº de candidaturas</li></ul>
1. Promover a conservação do edifício.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar a pintura da fachada do edifício.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Janeiro a Junho 2015</li></ul>	
1. Realizar alterações estatutárias.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Alterar os Estatutos do CECAJUVI tendo como base o novo estatuto das IPSS's, que irá substituir o Decreto-Lei nº 119/83 de 25 de Fevereiro.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Direção</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Janeiro a Novembro de 2015</li></ul>	

**6.4 Redes Sociais e Parcerias**

<b>Descrição (Objetivo)</b>	<b>Ações a desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização Prazo</b>	<b>Indicadores de Avaliação</b>
1. Cooperar e contribuir com uma participação ativa junto das parcerias. 2. Promover uma participação ativa na comunidade.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Participar nas reuniões entre as IPSS's de Baião;</li><li>- Participar nos encontros e assembleias da CNIS e UDIPSS Porto;</li><li>- Continuar a cedência de instalações à Câmara Municipal para a realização de refeições escolares;</li><li>- Continuar a cedência de viatura à Know Food para o transporte das refeições escolares;</li><li>- Participar nas reuniões do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Ancede e na cedência de estagiários;</li><li>- Participar nas reuniões do Órgão de Gestão e na Assembleia da Dólmen;</li><li>- Participar nas reuniões do Conselho Local de Ação Social – Rede Social;</li><li>- Continuar a parceria com a Junta de Freguesia de Baião – Santa Leocádia e Mesquinhata.</li></ul>	- Direção	Ao longo do ano	- Nº de reuniões previstas / participadas
1. Fomentar a realização de parcerias formais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Apresentar junto das parcerias minutas de protocolos com vista à formalização das parcerias (daquelas parcerias que não estejam formalizadas);</li><li>- Identificar novos parceiros e negociar novas parcerias com fins estratégicos;</li><li>- Convidar empresas locais para atividades de responsabilidade social;</li></ul>	- Direção	- Ao longo do ano	- Nº de parceiros - Nº de protocolos assinados



## Plano de Ação 2015

	- Realizar uma parceria com a Junta de Freguesia de Ancede e Ribadouro com vista à realização de atividades no Centro de Relação Comunitária.			
--	---	--	--	--

### 6.5 Comunicação Externa / Imagem Institucional / Eventos

<b>Descrição (Objetivo)</b>	<b>Ações a desenvolver</b>	<b>Recursos Humanos</b>	<b>Calendarização Prazo</b>	<b>Indicadores de Avaliação</b>
1. Melhorar a imagem institucional; 2. Promover e divulgar todas as iniciativas realizadas pela Instituição	- Realizar um plano de marketing para o ano de 2015; - Atualizar o site do CECAJUVI; - Atualizar o perfil do facebook do CECAJUVI; - Realizar o boletim informativo semestralmente; - Angariar patrocinadores para o boletim informativo; - Reforçar a intervenção do CECAJUVI através da comunicação das atividades junto dos meios de comunicação locais; - Realizar cartazes de divulgação das atividades para a comunidade.	- Direção - DT - GAF - ASC	Janeiro e Fevereiro de 2015 Ao longo do ano	- Nº de ações previstas / realizadas - Nº de patrocinadores
1. Realizar eventos que envolvam a comunidade	- Realizar a "Matança do Porco"; - Realizar uma Eucaristia em memória dos clientes e sócios falecidos pelo aniversário da Instituição; - Realizar um Desfile Intergeracional de vestidos de noiva; - Continuar a cedência das instalações para a realização do evento	- Direção - Voluntários - Colaboradores	Março Agosto Maio	- Nº de participantes



## Plano de Ação 2015

	"BTT/Caminhada por Terras de Baião".			
--	--------------------------------------	--	--	--

Baião (Santa Leocádia), 27 de Outubro de 2014

A Direção

Presidente – Victor Manuel Ferreira Pinto

Vice-Presidente – Salvador José Vieira de Carvalho

Secretário – Gregório António Queirós Pereira

Tesoureiro – António Pinto

Vogal – Maria Altina da Silva Barbosa Magalhães Queirós

## Relatório e Parecer do Conselho Fiscal

No cumprimento do artigo 33, alínea a) dos Estatutos do CECAJUVI – CENTRO DE CONVIVIO E APOIO Á JUVENTUDE E IDOSOS, vem o Conselho Fiscal apresentar o seu Relatório e Parecer sobre o Plano de Ação e Orçamento para 2015, apresentados pela Direção.

1. Procedemos, nos termos dos Estatutos, à análise do orçamento de 2015, bem como o Plano de Ação e verificamos que os custos são compatíveis com o Plano apresentado.
2. Os ganhos do exercício resultam essencialmente dos protocolos estabelecidos com:
  - a. Segurança Social – 106.758,29 €
  - b. Programa de Emergência Alimentar (PEA) – 24.375,00 € (6 meses)
  - c. Protocolo CMB – 24.750,00 € (11 meses)
  - d. IEFP – 17.732,88 €
  - e. Utentes – 34.200 €
  - f. Cedência viatura e colaboradora – 6.357,40 €
3. Os custos previstos no montante de 228.731,10 € estão assegurados pelos proveitos.
4. Principais custos do funcionamento corrente:
  - a. Refeições – 56.856,60 € (inclui o valor das refeições para o PEA)
  - b. Conservação e reparação – 6.500,00 € (manutenção do edifício e plano de segurança contra incêndios)
  - c. Honorários – 5.940,00 €
  - d. Combustíveis – 8.240,00 €
  - e. Gastos com pessoal – 106.096,31 € (dos quais 17.732,88 € são assegurados pelo IEFP através dos estágios empregos durante 9 meses).
5. O orçamento para 2015 apresenta um resultado esperado positivo de 797,15 €, embora seja de referir o valor a pagar referente ao imposto sobre o rendimento do período (3.234,94 €) resultante do protocolo com a Câmara Municipal de Baião e a empresa KnowFood, atividades estas sujeitas ao imposto.
6. Nesta conformidade somos de **parecer** que os associados aprovelem o Orçamento e Programa de Ação para o ano de 2015 apresentados pela Direção.

Baião (Santa Leocádia), 08 de Novembro de 2014

O Conselho Fiscal

Presidente - Eduardo Lopes Gomes

Vice – Presidente - Manuel Francisco Pereira Soares

Secretário - Adriano Augusto Cerqueira Correia

