

Plano de Ação 2016

CECAJUVI

**Centro de Convívio e Apoio à
Juventude e Idosos de Baião – Santa
Leocádia**

**Instituição Particular de
Solidariedade Social**



Índice

1. Orientação Estratégica	3
1.1 Caraterização da Instituição	3
1.2 Missão	4
1.3 Visão	4
1.4 Valores	4
1.5 Política da Qualidade	5
1.6 Análise SWOT	6
2. Recursos Humanos	7
2.1 Organograma da Instituição	7
2.2 Quadro de pessoal	7
3. Plano de ação	8
3.1 Perspetiva da Sustentabilidade	8
3.2 Perspetiva dos Clientes	8
3.3 Perspetiva Interna	9
3.4 Perspetiva do Conhecimento e Aprendizagem	9

1. Orientação Estratégica

1.1 Caracterização da Instituição

O CECAJUVI – Centro de Convívio e Apoio à Juventude e Idosos, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), com sede em Baião – Santa Leocádia.

De acordo com os Estatutos “... rege-se por princípios democráticos e tem como objetivos apoiar a infância, a juventude, população adulta e a terceira idade e desenvolver quaisquer outras atividades de intervenção social e de solidariedade, e, subsidiariamente, atividades recreativas, culturais, desportivas e similares.

1 – Para a prossecução destes objetivos, o CECAJUVI propõe-se:

- a)** Apoiar a infância, disponibilizando instalações e serviços adequados às diferentes respostas sociais, consoante as necessidades das populações do território de intervenção do Centro;
- b)** Proteger a Terceira Idade, através de Centro de Dia, Centro de Convívio, Centro de Noite e a disponibilização de Serviço de apoio domiciliário aos idosos e inválidos;
- c)** Combater a pobreza, apoiando principalmente as crianças e os jovens residentes em zonas socioeconómicas mais carenciadas, população adulta e terceira idade, com serviços de cantina comunitária, centro de atividade socioeducativa e intervenção comunitária;
- d)** Desenvolver iniciativas no âmbito da formação profissional;
- e)** Promover atividades recreativas, culturais, desportivas e similares;
- f)** Intervir em quaisquer outras áreas de ação social e solidariedade social.”

Tem em funcionamento as seguintes valências:

- *Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)*: é uma resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a indivíduos e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária. O SAD do CECAJUVI tem atualmente 24 clientes tendo esgotado totalmente a sua capacidade.

- *Centro de Dia (CD)*: é uma resposta social, desenvolvida em equipamento que consiste na prestação de um conjunto de serviços de apoio a pessoas, com total ou parcial autonomia,



Plano de Ação 2016

contribuindo para a manutenção dos idosos no seu meio sócio – familiar. O Centro de Dia do CECAJUVI tem atualmente 21 clientes, tendo uma lista de espera de 5 idosos.

O CECAJUVI ainda tem em funcionamento uma Cantina Social apoiada a 100% pelo Instituto de Segurança Social, no âmbito do Programa de Emergência Alimentar com um acordo de cooperação para 30 refeições diárias.

De acordo com o previsto no plano de ação anterior, o CECAJUVI assinou acordo de cooperação para a valência de Centro de Noite, no entanto esse mesmo acordo foi cessado a 30-09-2015 por falta de adesão da comunidade à valência, apesar do CECAJUVI ter realizado diversas diligências para a sua abertura.

Em detrimento do encerramento do Centro de Noite, o CECAJUVI candidatou-se ao acolhimento de refugiados, tendo no passado dia 14 de Outubro, assinado protocolo com a PAR – Plataforma de Apoio aos Refugiados para o acolhimento de uma família de 4 pessoas.

1.2 Missão: apoiar a comunidade e contribuir para o bem-estar e a qualidade de vida da pessoa idosa, oferecendo serviços que respondam às atuais necessidades sociais.

1.3 Visão: ser uma instituição de referência regional demonstrando o seu profissionalismo, mantendo um ambiente familiar e acolhedor aos seus clientes.

1.4 Valores / Princípios:

- Transparência
- Profissionalismo
- Responsabilidade
- Empenho e Dedicção
- Espírito de Equipa
- Rigor
- Solidariedade

“...Porque Somos uma Família...”



1.5 Política da Qualidade

A política orientadora da atuação do CECAJUVI na sua relação com todas as partes interessadas na sua atividade é marcada globalmente por um comportamento de gestão e funcionamento pró ativo, cooperante, construtivo, transparente, rigoroso e valorizador de todas as partes, tendo em consideração quatro perspetivas de gestão:

Perspetiva da Sustentabilidade

- Conciliar a valorização dos investimentos com preocupações de sustentabilidade económica e melhoria do seu desempenho organizacional e operacional, optando pelo rigor na gestão dos recursos e no controlo dos custos.

Perspetiva dos Clientes

- Garantir um serviço de qualidade reconhecida e procurar oferecer as melhores soluções para resposta às necessidades específicas da comunidade envolvente e respetivos utilizadores dos seus serviços, optando por posturas de relacionamento profícuo e canais de comunicação transparentes e eficazes, pelo cumprimento escrupuloso das especificações em regulamento e pelo carácter pedagógico da sua atividade e competências em matéria de ação social.

Perspetiva Interna

- Promover a eficiência e a qualidade operacional em total conformidade legal, optando por investimentos sustentados em infra estruturas e equipamentos que permitam a sustentabilidade da atividade,
- Assegurar um relacionamento exigente, claro e contínuo com todos os fornecedores e prestadores de serviços com impacto direto na conformidade dos serviços, por forma a garantir as adequadas condições de segurança, de saúde, de higiene, de sociabilidade e operacionais aos seus utentes e à melhor gestão dos recursos, optando por uma seleção e avaliação contínua dos seus desempenhos e pelas melhores relações de preço, qualidade, relacionamento social e diversidade de oferta.
- Garantir o cumprimento das obrigações legais e regulamentares inerentes à atividade e à relação entre os seus interlocutores.

Perspetiva de Conhecimento e Aprendizagem

- Proporcionar as adequadas condições de trabalho aos colaboradores, a valorização dos seus conhecimentos e das suas competências pessoais, optando por estimular e promover a sua formação contínua, a sua valorização individual, as boas relações interpessoais e um ambiente familiar na relação com os utentes e familiares,



Plano de Ação 2016

- Assegurar à comunidade envolvente do seu território de atuação condições sócio culturais que proporcionem a melhoria do seu bem-estar, optando por envolver ou envolver-se com os cidadãos e suas organizações representativas em dinâmicas que contribuam para a melhoria da qualidade social e para o cumprimento da missão do CECAJUVI,
- Sistematizar as análises sistemáticas ao desempenho do CECAJUVI, reportando à Direção e às Entidades Reguladoras informação consolidada e objetiva dos desempenhos passados, ações desencadeadas e perspectivas futuras, optando pela responsabilização e pelo envolvimento das suas chefias intermédias na monitorização, medição, análise e melhoria de indicadores de contínuo desempenho.

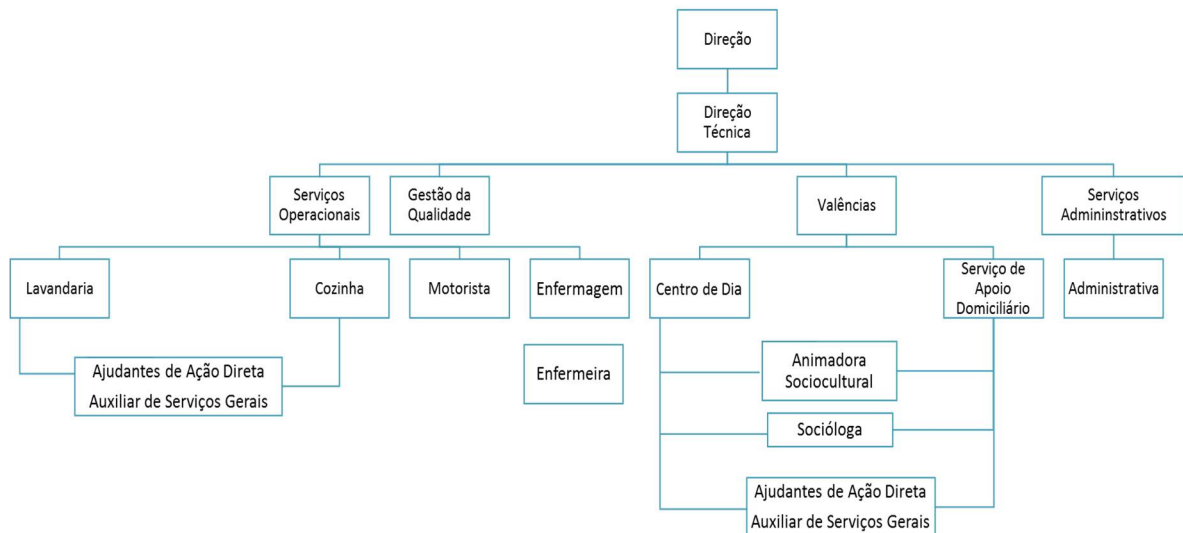
1.6 Análise SWOT

A Análise SWOT (Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças) é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário (ou análise de ambiente), sendo usada como base para gestão e planeamento estratégico de uma empresa, mas podendo, devido a sua simplicidade, ser utilizada para qualquer tipo de análise de cenário, como a instituição do CECAJUVI. Assim sendo, o CECAJUVI tem a seguinte análise:

FORÇAS	FRAQUEZAS
<ul style="list-style-type: none">- Capacidade de gestão de recursos- Parcerias- Qualidade dos serviços prestados- Colaboração com a comunidade- Experiencia e conhecimento do território- Abertura a novos desafios- Sistema de gestão integrado- Grau de satisfação dos clientes- Instalações adequadas aos serviços	<ul style="list-style-type: none">- Poucas sugestões dos clientes ao nível da prestação do serviço- Custos com a manutenção dos equipamentos- Fraco envolvimento das famílias na vida da instituição- Dispersão territorial dos clientes
OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
<ul style="list-style-type: none">- Novas parcerias ao nível da responsabilidade social- Inovação dos serviços para a sustentabilidade- Instalações para novos projetos / iniciativas- Abertura para a certificação da qualidade	<ul style="list-style-type: none">- Aumento da regulamentação- Aumento dos encargos / redução dos rendimentos das famílias- Dependência do estado ao nível das participações- Abertura de serviços idênticos na área envolvente

2. Recursos Humanos

2.1 Organograma



2.2 Quadro de pessoal

Seção	Nome	Categoria
Comum a todas as valências	Liliana Soares	Diretora Técnica / Gestora Qualidade / Técnica Superior de Educação Social de 1ª Classe (DT)
Administrativo / Comum a todas as valências	Margarida Matos	Administrativa e Financeira (GAF)
Centro de Dia	Susana Pereira	Técnica Superior de Sociologia de 3ª Classe (TSS)
Centro de Dia	Alice Vieira	Ajudante de Ação Direta de 1ª Classe (AAD)
Serviço de Apoio Domiciliário	Fernanda Martins	Ajudante Ação Direta de 1ª Classe (AAD)
Serviço de Apoio Domiciliário	Lurdes Pinto	Ajudante Ação Direta de 1ª Classe (AAD)
Serviço de Apoio Domiciliário	Sara Monteiro	Ajudante Ação Direta de 2ª Classe (AAD)
Comum a todas as valências	Manuela Pereira	Auxiliar de Serviços Gerais

Prestadores de Serviços:

Seção	Nome	Categoria
Valências em geral	Filipa Melo	Técnica Superior de Animação Sociocultural (ASC)
Centro de Dia	Carla Queirós	Enfermeira



Plano de Ação 2016

3. Plano de Ação para 2016

3.1. Perspetiva da Sustentabilidade

Ações a desenvolver	Execução	Calendarização
1 - Cedência da cozinha à Câmara Municipal de Baião para as refeições escolares	Direção	Ao longo do ano
2 - Realizar uma candidatura ao Portugal2020 para uma empresa de apoio domiciliário em várias vertentes	Direção	Após abertura das candidaturas
3 - Cedência de viatura e colaboradora à Uniself para a realização do transporte das refeições	Direção	Janeiro a Agosto
4 - Manter o quadro de pessoal	Direção	Ao longo do ano
5 - Promover campanha junto dos associados e comunidade com vista a consignação do IRS	Direção	Fevereiro a Abril
6 – Realizar um calendário fotográfico para venda alusivo às problemáticas sociais atuais, para 2017	ASC	Ao longo do ano

3.2. Perspetiva dos Clientes

Ações a desenvolver	Execução	Calendarização
1 - Aplicar questionários de avaliação do grau de satisfação dos clientes de SAD e CD	DT / TSS	Novembro
2 - Realizar intercâmbios com outras IPSS de acordo com o planeado no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal	ASC	Ao longo do ano
3 - Realizar o transporte para consultas dos nossos utentes CD e SAD	DT	Ao longo do ano
4 - Realizar a Carta Social para o Gabinete de Estratégia e Planeamento	DT	Janeiro
5 - Realizar candidatura ao BPI Séniores	ASC / TSS	Abril/Maio
6 - Realizar candidatura ao IKEA Colabora	ASC / TSS	Junho
7 - Adaptar viatura do Serviço de Apoio Domiciliário para entrega das refeições e serviço de lavandaria	Direção	Janeiro a Abril
8 - Promover atividades para a participação dos familiares dos clientes na vida da instituição	ASC	Ao longo do ano
9 - Desenvolver rastreios na área da saúde (podologia, nutrição e cardiopneumologia e medicina dentária) aos clientes do Centro de Dia com a parceria da Medimarco	ASC	Ao longo do ano
10 – Elaborar o Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal dos Clientes de acordo com as suas necessidades e grau de satisfação face às atividades desenvolvidas	ASC	Outubro a Dezembro
11 – Comemorar os dias nacionais / internacionais de acordo com o planeado no Plano de Atividades de Desenvolvimento Pessoal	ASC	Ao longo do ano



Plano de Ação 2016

3.3. Perspetiva Interna

Ações a desenvolver	Execução	Calendarização
1 - Realizar o relatório de gestão de 2015 e de revisão ao sistema de gestão	GQ	Janeiro a Março
2 - Realizar reuniões de Direção sempre que possível	Direção	Ao longo do ano
3 - Realizar reuniões trimestrais da Direção com a Direção Técnica	Direção	Ao longo do ano
4 - Realizar reuniões semestrais entre a Direção e colaboradores	Direção	
5 - Realizar reuniões semestrais do Núcleo da Qualidade para a monitorização dos indicadores de gestão	DT	Junho / Dezembro
6 - Implementar plano de segurança contra incêndios e medidas de proteção	Direção	Janeiro a Abril
7 - Realizar simulacro de incêndio com a participação dos Bombeiros locais	Direção	Janeiro a Abril
8 - Realizar auditoria interna global	Entidade externa	Maio
9 - Realizar candidatura a entidade certificadora ainda a selecionar para obtenção do certificado de qualidade de acordo com a Norma ISO 9001	Direção	Julho
10 - Participar nas reuniões e encontros da UDIPSS e CNIS	Direção	Ao longo do ano
11 - Participar nas reuniões do Conselho Local de Ação Social de Baião – Rede Social	DT	Ao longo do ano
12 - Participar nas reuniões do órgão de gestão da Dólmen	Direção	Ao longo do ano
13 - Participar nas reuniões do Conselho Geral do Agrupamento de Escolas de Ancede	GAF	Ao longo do ano
14 - Realizar a monitorização trimestral do Plano de Desenvolvimento Social 2014-2020 da Rede Social	DT	Ao longo do ano
15 - Atualizar a página do CECAJUVI sempre que possível	TSS	Ao longo do ano
16 - Atualizar a página do Facebook do CECAJUVI sempre que possível	ASC	Ao longo do ano
17 - Promover ações com vista ao acolhimento de uma família de refugiados	TSS	Ao longo do ano
18 - Realizar o boletim informativo anual	Direção	Julho
19 – Realizar a avaliação dos fornecedores	GAF	Dezembro

3.4. Perspetiva do Conhecimento e Aprendizagem

Ações a desenvolver	Execução	Calendarização
1 - Realizar reuniões da equipa técnica e operacional mensalmente	DT	Ao longo do ano
2 - Realizar candidaturas a medidas ativas de emprego (estágio emprego, CEI +, medida estímulo, etc.), caso se justifique	Direção DT	Ao longo do ano
3 - Aplicar questionários de avaliação do grau de satisfação dos colaboradores	GQ	Novembro
4 - Aplicar questionários de avaliação do grau de satisfação das parcerias	GQ	Novembro
5 - Realizar a atividade institucional da “Matança do Porco”	Direção	Março
6 - Participar na atividade “BTT/Caminhada por Terras de Baião” como entidade parceira da Junta de Freguesia de Baião – Santa Leocádia e Mesquinhata	Direção	Maio
7 - Realizar a comemoração do aniversário do CECAJUVI através de uma eucaristia em homenagem aos falecidos pertencentes à Instituição	Direção	Agosto
8 - Realizar a atividade institucional do “III Desfile de Vestidos de Noiva”	Direção	Agosto
9 - Realizar candidatura aos cheques formação para a realização de formação financiada para os colaboradores	DT	Janeiro
10 - Realizar candidatura para formações modulares para desempregados na área da terceira idade e turismo	Direção	Após abertura das candidaturas
11 - Identificar novos parceiros para a concretização de fins estratégicos e novas atividades	Direção	Ao longo do ano



Plano de Ação 2016

Baião – Santa Leocádia e Mesquinhata, 21 de Novembro de 2015

A Direção

